

REPUBLIC INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202185100, 28 Desember 2021

## Pencipta

Nama : **Anggita Langgeng Wijaya**  
Alamat : Perumahan Seemount Garden Blok E-11, RT 41 RW 05 Desa Jiwan  
Kecamatan Jiwan, Kabupaten Madiun, JAWA TIMUR, 63161  
Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **Anggita Langgeng Wijaya**  
Alamat : Perumahan Seemount Garden Blok E-11, RT 41 RW 05 Desa Jiwan  
Kecamatan Jiwan, Kabupaten Madiun, JAWA TIMUR, 63161  
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Buku Panduan/Petunjuk**

Judul Ciptaan : **Buku Pedoman Penggunaan Antarmuka Excel Bagi Anak Panti  
Asuhan Muhammadiyah Kota Madiun**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali : 28 Desember 2021, di Kota Madiun  
di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh  
puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1  
Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000311618

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia  
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual  
u.b.  
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Dr. Syarifuddin, S.T., M.H.  
NIP.197112182002121001

## Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

**BUKU PEDOMAN PENGGUNAAN ANTARMUKA  
EXCEL BAGI ANAK PANTI ASUHAN  
MUHAMMADIYAH KOTA MADIUN**



Disusun Oleh:

Dr. Anggita Langgeng Wijaya, S.E., M.Si., Ak, C.A

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PGRI MADIUN**

**2021**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis sampaikan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunianya, sehingga Buku dengan judul “Buku Pedoman Penggunaan Antarmuka Excel bagi Anak Panti Asuhan Muhammadiyah Kota Madiun” dapat terselesaikan dengan baik.

Penulis sampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi atas kebijakan dan bantuannya dalam hibah Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di Universitas PGRI Madiun.
2. Kepala LLDIKTI Wilayah 7 Jawa Timur atas bimbingan dan arahan yang diberikan kepada seluruh dosen di Universitas PGRI Madiun.
3. Ketua PPLP PT PGRI Madiun berserta ajaran atas arahan yang diberikan.
4. Prof. Dr. H. Parji, M.Pd selaku Rektor Universitas PGRI Madiun atas arahan dan bimbingannya.
5. Seluruh Wakil Rektor Universitas PGRI Madiun atas masukan dan bimbingannya.
6. Ketua Tim LPPM dan seluruh jajaran tim panitia hibah MBKM Universitas PGRI Madiun atas arahan dan bimbingannya
7. Seluruh pimpinan, pengurus dan anak anak panti Asuhan Muhammadiyah Kota Madiun atas kerjasama atas kesediaannya sebagai Mitra MBKM dan PKKM Universitas PGRI Madiun.
8. Seluruh anggota Tim yaitu dosen dan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas PGRI Madiun atas kerjasamanya.

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
BAB II MENGENAL EXCEL 2010.....	3
BAB III PENUTUP.....	10
DAFTAR REFERENSI .....	11

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar belakang

Buku pedoman ini dibuat sebagai salah satu luaran kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan dalam rangka hibah kegiatan pengabdian masyarakat Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang diberikan oleh kementerian pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi kepada Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas PGRI Madiun. Buku pedoman ini merupakan salah satu luaran dari kegiatan pengabdian masyarakat yang berjudul Upaya Peningkatan *Softskill* dan *Hard Skill* pada Panti Asuhan Muhammadiyah Kota Madiun melalui Pelatihan Pengembangan Karier, Bisnis Digital, Pelatihan Excel dan Pelatihan Pembuatan Kerajinan Tangan Berbasis MBKM

Salah satu kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh tim adalah dengan memberikan pelatihan excel bagi anak anak panti asuhan Muhammadiyah Kota Madiun, sehingga dirasa perlu untuk membuat sebuah buku pedoman sederhana untuk memahami anak anak tentang fitur fitur utama pada aplikasi excel 2010. Buku pedoman dibuat untuk proses dan tujuan pembelajaran dan untuk mempermudah anak anak asuh yang tinggal di panti asuhan Muhammadiyah Kota Madiun untuk belajar tentang penggunaan aplikasi excel 2010.

Febriana dan Setyawati (2020) menjelaskan bahwa kemampuan untuk menggunakan teknologi sangat penting dalam dunia kerja. Salah satu aplikasi yang sangat penting untuk menunjang aktivitas kerja perkantoran adalah excel. Setiawan et al. (2020) menjelaskan bahwa aplikasi excel ini dapat membantu menyelesaikan permasalahan administrasi yang berkaitan dengan angka. Rumus rumus yang disediakan excel sangat bermanfaat dalam administrasi kerja baik bagi individu maupun instansi. Pelatihan excel sangat besar manfaatnya untuk mengasah kemampuan berpikir matematis dan masalah administrasi dan pencatatan keuangan. Kasmaru et al. (2019) menyatakan bahwa pelatihan excel adalah pilihan yang tepat dan penting mengingat semua jenis instansi membutuhkan excel untuk menunjang

pekerjaan sehari-hari. Mengacu studi independen yang dilakukan oleh Anggarini dan Wijaya (2021), dan riset Setiawan et al. (2020), maka dirasakan tepat dan penting untuk membekali anak panti asuhan dengan ketrampilan excel. Dengan pelatihan excel ini diharapkan anak-anak panti asuhan Muhammadiyah Kota Madiun memiliki kemampuan administrasi yang baik sehingga memiliki penguasaan IT yang menunjang kemampuan mereka dalam bekerja di masa depan.

Dengan adanya buku pedoman ini diharapkan anak-anak panti asuhan yang mengikuti pelatihan excel menjadi lebih paham dan lebih ingat atas materi pelatihan excel yang diberikan. Praktik langsung diberikan dalam pelatihan ini di mana peserta pelatihan excel langsung menggunakan laptop/komputer untuk belajar excel, sehingga sebagai bahan belajar maka buku pedoman sederhana ini ditulis dalam rangka mengingatkan kembali anak-anak atas materi pelatihan yang diberikan.

## **B. Tujuan**

Buku pedoman ini disusun dengan tujuan sebagai pedoman anak-anak panti Asuhan Muhammadiyah Kota Madiun dalam rangka belajar antarmuka aplikasi excel 2010. Buku ini ditujukan semata-mata hanya sebagai kegiatan pembelaaran dan tidak ada tujuan komersial.

## **C. Manfaat**

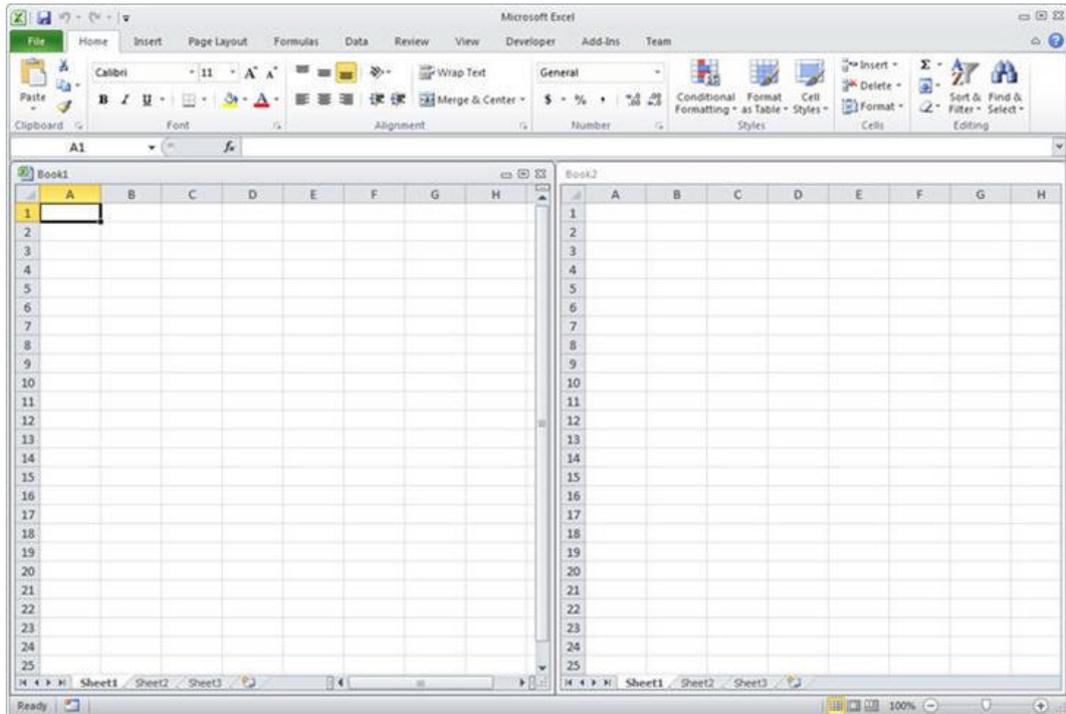
Buku pedoman ini diharapkan memberikan manfaat bagi anak-anak panti Asuhan Muhammadiyah Kota Madiun dalam rangka belajar antarmuka aplikasi excel. Apabila anak-anak lupa atau ingin belajar kembali atas materi pelatihan yang telah diberikan dapat membuka lagi buku pedoman aplikasi excel yang sederhana ini.

## BAB II

### MENGENAL EXCEL 2010

#### A. Tampilan Awal Antarmuka Excel 2010

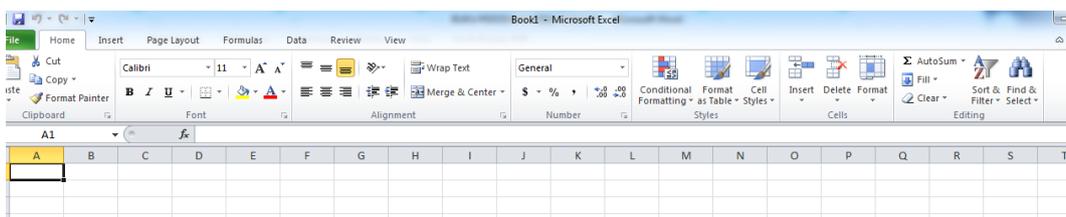
Mengacu pada [www.excelhowto.com](http://www.excelhowto.com), dan juga [microsoft.com](http://microsoft.com), berikut ini ditampilkan tampilan antarmuka aplikasi excel 2010:



Sumber Gambar: <https://docs.microsoft.com>

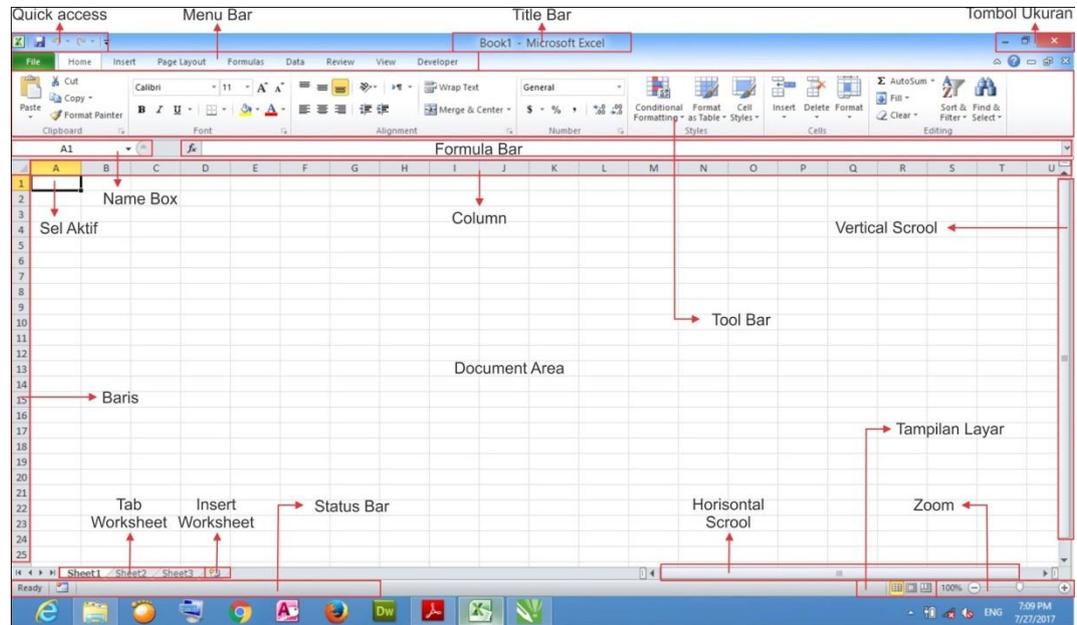
Pada saat kita pertama kali membuka aplikasi excel 2010 kita akan dihadapkan pada tampilan interface atau disebut dengan antarmuka seperti halnya pada gambar di atas.

Pada bagian atas kita akan menemukan tampilan sebagai berikut:



Sumber Gambar: dokumen penulis

Pada bagian atas ditemui beberapa fitur seperti file, home, insert, page layout, formula, data, view dan review. Berikut ini diberikan gambaran lebih lengkap mengenai antar muka excel 2010.



Sumber Gambar : [panduanoffice25.blogspot.com](http://panduanoffice25.blogspot.com)

Mengacu pada [panduanoffice25.blogspot.com](http://panduanoffice25.blogspot.com), berikut ini kami sampaikan fungsi fungsi dari fitur yang ada di antar muka excel 2010.

1. Quick Acces

Merupakan fitur yang berfungsi meletakkan akses-akses penting yang sering digunakan oleh pemakai sehingga lebih mudah dan cepat menggunakannya. Kita dapat melakukan custom sesuai dengan kebutuhan pengguna.

2. Title Bar

Merupakan judul dari file excel yang sedang aktif digunakan oleh pengguna excel.

3. Tombol Ukuran

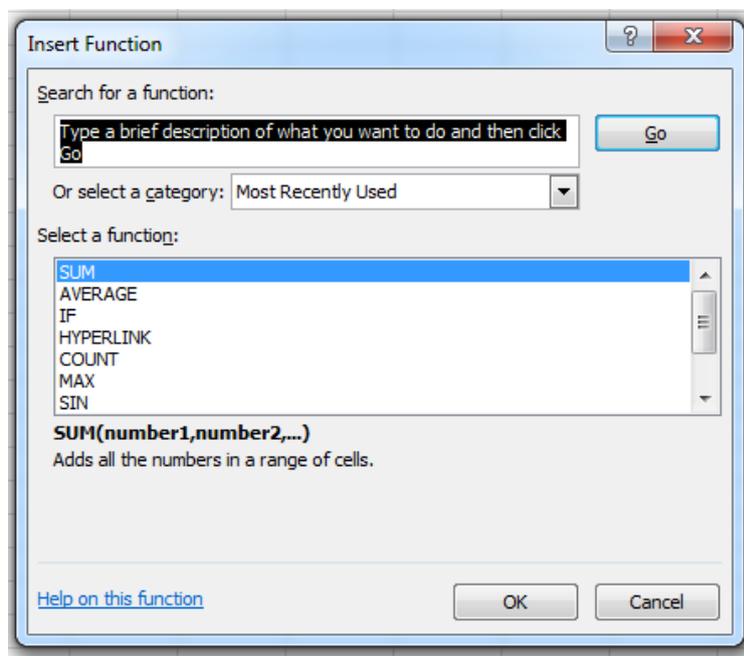
Merupakan tombol untuk memaksimalkan, meminimalkan dan menutup file excel yang sedang kita gunakan.

4. Tool bar

Merupakan kumpulan kumpulan menu menu yang sedang aktif digunakan, ketika kita klik menu home maka akan ditampilkan fitur fitur yang ada di home. Ketika kita membuka menu insert maka yang tampil adalah fitur fitur yang dimiliki oleh fitur insert dan seterusnya.

#### 5. Formula Bar

Merupakan tempat untuk menuliskan atau menempatkan fitur fitur pada formula. Apabila kita klik simpol fx maka akan didapatkan tampilan sebagai berikut:



Sumber Gambar: dokumen penulis

#### 6. Name Box

Merupakan fitur yang menunjukkan nama cell

#### 7. Cell Aktif

Merupakan cell yang sedang aktif digunakan oleh pengguna.

#### 8. Column

Merupakan nama kolom yang ada didalam excel. Umumnya menggunakan nama alphabet A sampai Z dan berulang menjadi AA dan seterusnya jika cell yang digunakan sangat banyak.

#### 9. Baris

Merunjukkan jumlah baris cell excel yang digunakan dengan mekanisme penomoran ke bawah sampai dengan jumlah ribuan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

#### 10. Worksheet dan Insert Woskheet

Merupakan fitur worksheet yang aktif digunakan. Kita bisa menambahkan worksheet sesuai dengan kebutuhan pengguna. Kita bisa melakukan *re-name* dan menambahkan jumlah worksheet sesuai dengan kebutuhan pengguna.

#### 11. Dokumen Area

Merupakan tempat kerja kita dimana pengguna dapat menempatkan angka, huruf tabel dan sebagainya pada area ini.

#### 12. Vertical Scroll

Merupakan fitur untuk menggeser dengan arah atas dan ke bawah excel yang sedang kita gunakan.

#### 13. Horizontal Scroll

Merupakan fitur untuk menggeser dengan arah kanan dan kiri excel yang sedang kita gunakan.

#### 14. Zoom

Merupakan fitur untuk memperbesar atau memperkecil tampilan excel yang sedang digunakan.

#### 15. Status Bar

Merupakan fitur yang menampilkan state excel yang sedang digunakan, kalkulasi range dan beberapa formula yang digunakan.

### **B. Tampilan Menu Bar**

#### 1. Tombol Insert

Apabila kita melakukan klik terhadap tombol insert maka akan didapatkan tampilan sebagai gambar sebagai berikut:

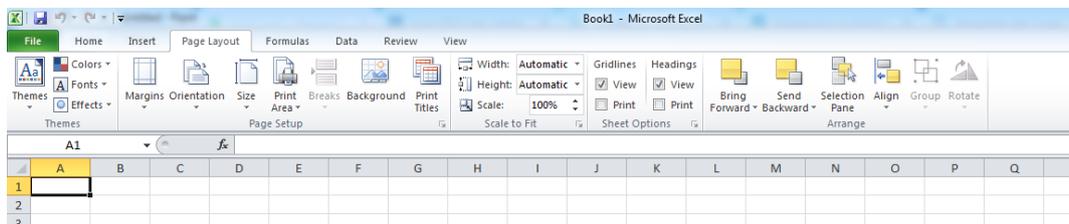


Sumber Gambar: dokumen penulis

Pada menu insert ini kita akan menemui beberapa fitur seperti pembuatan pivot dan teble, insert gambar, smart art, shape. Fitur fitur pembuatan grafik dan wordr art serta adanya fasilitas symbol dan juga equation apabila kita hendak memasukan rumus-rumus matematika.

## 2. Page layout

Apabila kita melakukan klik terhadap tombol page layout maka akan didapatkan tampilan sebagai berikut:

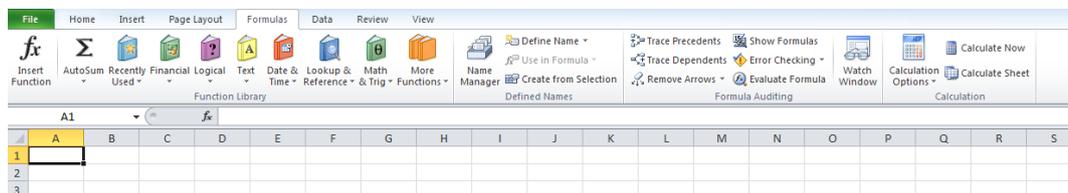


Sumber Gambar: dokumen penulis

Bagian ini berisi fasilitas berkait dengan seting halaman, ukuran halaman, ukuran kertas, margin, orientasi halaman, nomor halaman dan fitur firut penyetingan halaman lainnya.

## 3. Formulas

Apabila kita melakukan klik terhadap tombol formula maka akan didapatkan tampilan sebagai berikut:

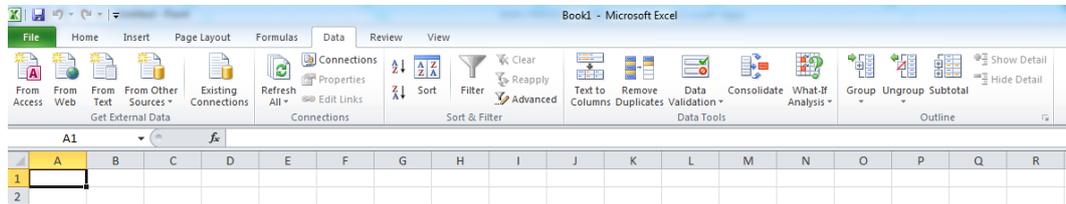


Sumber Gambar: dokumen penulis

Bagian ini berisi fitur yang berhubungan dengan penggunaan rumus-rumus dan formula dalam excel 2010.

#### 4. Data

Apabila kita melakukan klik terhadap tombol data maka akan didapatkan tampilan sebagai berikut:

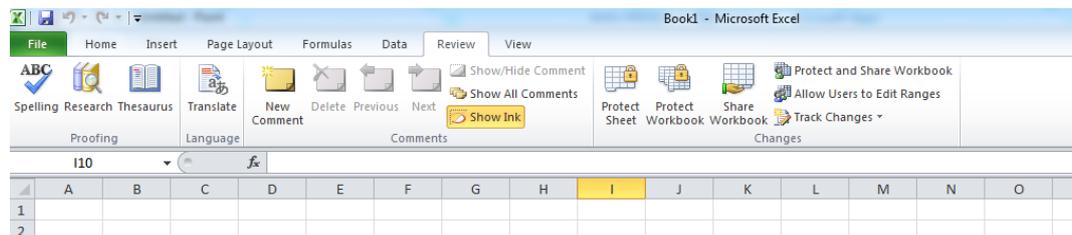


Sumber Gambar: dokumen penulis

Bagian ini berisi fitur yang berhubungan data, kombinasi dengan Ms Access, filter data, grup dan ungrup data, shorting data dll.

#### 5. Review

Apabila kita melakukan klik terhadap tombol review maka akan didapatkan tampilan sebagai berikut:



Sumber Gambar: dokumen penulis

Bagian ini berisi bagian pengecekan huruf, link antar file, share workbook dan fitur lainnya.

#### 6. View

Apabila kita melakukan klik terhadap tombol view maka akan didapatkan tampilan sebagai berikut:



Sumber Gambar: dokumen penulis

Bagian ini berisi bagian tampilan halaman, memecah halaman, memperbesar dan memperkecil tampilan, split cell, menyembunyikan dan membekukan cell dan fitur macros.

### C. Kombinasi Tombol Pintasan yang penting

Pintasan tombol adalah kombinasi huruf dalam keyboard yang memainkan fungsi penting tertentu dalam aplikasi excel 2010. Mengacu pada [www.potensinusantara.com](http://www.potensinusantara.com), penulis meringkas fungsi fungsi tombol pintasan sebagai berikut ini.

No	Kombinasi Pintasan	Fungsi
1	Ctrl + A	Memilih / menyeleksi seluruh isi dari worksheet (select all)
2	Ctrl + B	Membuat cetakan tebal area/ cell yang dipilih
3	Ctrl + C	Melakukan copi pada cell yang dipilih
4	Ctrl + I	Membuat tampilan cetak miring pada cell yang dipilih
5	Ctrl + V	Melakukan paste pada cell yang dipilih
6	Ctrl + Z	Membatalkan atau undo langkah terakhir
7	Ctrl + P	Melakukan cetak atau print excel
8	F2	Edit cell yang dipilih oleh pengguna
9	Ctrl + F9	Meminimalkan tampilan jendela excel
10	Ctrl + F10	Memaksimalkan tampilan jendela excel
11	Ctrl + Space	Memilih seluruh kolom
12	Shift + Space	Memilih seluruh baris
13	Ctrl + F6	Beralih ke file excel yang sedang dibuka
14	Ctrl + Arrow key	Pindah ke bagian teks berikutnya

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Demikian buku pedoman ini dibuat agar dapat memberikan manfaat bagi sumber belajar anak panti asuhan Muhammadiyah Kota Madiun dalam rangka belajar aplikasi excel. Aplikasi excel merupakan aplikasi penting dalam kegiatan bisnis dan administrasi perkantoran. Dengan adanya buku ini ketrampilan anak-anak berupa *hardskill* tentang excel diharapkan dapat bertambah, sehingga dapat digunakan saat nantinya masuk ke dunia kerja. Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi Panti Asuhan Muhammadiyah Kota Madiun selaku mitra MBKM Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas PGRI Madiun.

#### **B. Ucapan Terima Kasih**

Ucapan terima kasih dan penghargaan kami sampaikan kepada Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia atas bantuan hibah pengabdian masyarakat Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang telah diberikan kepada Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas PGRI Madiun. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada LLDIKTI Wilayah 7 Jawa Timur, Jajaran Rektorat, LPPM dan Tim Universitas PGRI Madiun atas pembinaan, saran dan arahan yang telah diberikan.

## DAFTAR REFRENSI

Anggraini, Tiara. M & Wijaya, A.L. (2021). Laporan Studi Indepden: Pemberdayaan Anak Panti Asuhan Darut Taubah Kota Madiun Melalui “Sol Sepi Mi” (Sosialisasi, Edukasi, dan Pendampingan Economy Creative) untuk Meraih Masa Depan Cemerlang. Prodi Akuntansi Universitas PGRI Madiun: Tidak dipublikasikan

Febrilina, B.R.K & Setiawati, D.U. (2020). Pelatihan Microsoft Excel Bagi Mahasiswa Calon Guru Universitas Pendidikan Mandalika. Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal, Vol.3, No. 2, pp. 181-186.

Kamaru, Lilikwatil, R.D., & Annah. (2019). Pendekatan Softskill dan Hardskill Melalui Pelatihan Ms Word dan Ms Excel bagi Guru. Seminar Nasional Pengabdian pada Masyarakat SNPMas, pp. 3060313.

Setiawan, A., Widjajanto, B., Farida, I. (2020). Pelatihan Excel (Pengelolaan Administrasi) Bagi Guru Sekolah Dasar Pada Korwilcam Kecamatan Ambarawa. Abdimasku, Vol. 3, No. 3, pp. 87-92.

[https://docs.microsoft.com/en-us/office/vba/images/odc\\_xl15\\_ta\\_programmingthesdiinexcel2013\\_02.jpg/en-us/office/vba/excel/concepts/programming-for-the-single-document-interface-in-excelhttps://panduanoffice25.blogspot.com/2017/05/pengenalan-interfacetampilan-microsoft-excel-2010.html](https://docs.microsoft.com/en-us/office/vba/images/odc_xl15_ta_programmingthesdiinexcel2013_02.jpg/en-us/office/vba/excel/concepts/programming-for-the-single-document-interface-in-excelhttps://panduanoffice25.blogspot.com/2017/05/pengenalan-interfacetampilan-microsoft-excel-2010.html)

<https://www.excelhowto.com/excel-2010-user-interface/>

<https://www.klinikexcel.com/articles/tutorials/item/34-excel-dasar-setting/452-mengenal-antarmuka-interface-excel>

<https://www.potensinusantara.com/2017/03/pengertian-dan-fungsi-microsoft-excel.html>